



## noeske webdms

Sie kennen das Problem: Ein vor längerer Zeit abgelegtes Dokument zu finden kann sehr zeitaufwändig sein, zumal unterschiedliche Informationen auf unterschiedlichste Medien verteilt sind: **klassisch auf Papier**, als Fax, als Office-Dokument oder als E-Mail. Die Vielfalt an Dokumenten ist groß und wird sehr schnell unübersehbar.

Sinnvoll ist die Einrichtung einer gemeinsamen und zentralen Datenbasis in Form einer **elektronischen Akte**. Alle Dokumente werden hier zusammengeführt, verwaltet und archiviert. Diese Aufgabe übernimmt **noeske webdms** auf Basis einer unternehmensweit verfügbaren Web-Applikation.

Mit **noeske webdms** steht Ihnen eine **umfassende Lösung** zur Verfügung, die sich an Ihre Anforderungen anpasst und individuell ausbaubar ist. Eine standortunabhängige Nutzung ist dabei selbstverständlich und auch Ihre vorhandenen Systeme lassen sich bei Bedarf als datenliefernde Applikationen einbinden.

**noeske webdms** ist auch zur Anbindung Ihrer Geschäftspartner gedacht. Alle Prozessbeteiligten werden von Anfang an in die Dokumentenmanagement- und Workflow-Prozesse mit eingebunden.

# document management & workflows



## Zentrales Handling für

*Verträge, Rechnungen, Briefe, E-Mails, Listen, Formulare, Dokumente und sonstige Dateien aller Art in Form von elektronischen Akten.*

## Kernfunktionen

### Das System im Überblick

**noeske webdms** ist eine Portalsoftware, die **vollständig im Browser läuft** und daher ohne Installation an allen Arbeitsplätzen verfügbar ist. Folgende Funktionen werden im System standardmäßig bereitgestellt:

❖ *Strukturierte Ablage in elektronische Akten*

Dokumente können **einfach und schnell per Drag & Drop** aus dem Dateisystem übernommen werden. Auch die vollautomatische Übernahme von Dokumenten aus anderen Systemen ist realisierbar.

❖ *Kostenfreie Veröffentlichung und Teilnahme an Workflows*

Alle Anwender Ihres Unternehmens können auf Dokumente, für die entsprechende Berechtigungen bestehen, **im Lesemodus kostenfrei zugreifen** und an entsprechenden Workflows teilnehmen. Lediglich für die Bearbeitung von Dokumenten fallen Lizenzgebühren an.

❖ *Unterstützung Mobiler Arbeitsumgebungen*

Informationen können **jederzeit und auf jedem Gerät** abgerufen werden. Dabei beschränkt sich der mobile Zugriff nicht nur auf die Dokumente, sondern auch Workflow-Funktionen und Aufgaben können mühelos von unterwegs gesteuert werden.

❖ *Systematische Steuerung von Geschäftsprozessen*

Mit den optimal auf Ihre Arbeitsweise zugeschnittenen **Workflow-Modulen** von noeske netsolutions ermöglichen Sie eine transparente und regelkonforme Bearbeitung beliebiger, geschäftsrelevanter Dokumente (z.B. Rechnungen, Lieferscheine, Verträge, sonstige Akten).

### Konfigurierbarkeit

**noeske webdms** ordnet alle Dokumente und Informationen in **frei konfigurierbaren Akten**. Dabei wird die Konsistenz der Akten auch bei kontinuierlichen Änderungen sichergestellt. Jedes Dokument kann manuell oder automatisch in **vorgegebene Workflow-Prozesse** eingebunden werden.

### Sicherheitsmerkmale

**noeske webdms** bietet Single Sign-on Funktionen und ermöglicht ein auf Rollen, Gruppen oder Standorten basierendes **Rechtekonzept für beliebig viele Anwender**. Der Datenverkehr kann per SSL verschlüsselt und per VPN gesichert werden. Dokumente können optional per AES verschlüsselt werden.

### Systemarchitektur

**noeske webdms** hat eine **Multi Tier-Architektur** auf Basis eines Standard-Webserver. Unterstützte Datenbanken sind Oracle® ab v9, Microsoft® SQL Server ab 2005 sowie MySQL® ab v5.1. Das System kennt keine Begrenzung im Hinblick auf Dokumentenmengen und ist daher **beliebig skalierbar**.

### Neue HTML5 Oberfläche

**noeske webdms** unterstützt die neue HTML5-Spezifikation und **bietet neue Funktionen**, die sich bisher nur mit zusätzlichen Browser-Plug-Ins umsetzen ließen. Es bietet eine klare und aufgeräumte Oberfläche, **unterstützt Touch Devices** wie Tablets und Smartphones und verfügt zudem über eine sehr schnelle und mächtige Suchfunktion.

## Feature List

### Archivfunktionen

- ❖ Scannen und klassifizieren in der Postbox
- ❖ Klammern und entklammern von Dokumenten
- ❖ Automatische Ablage über Barcode-Steuerung
- ❖ Drag & Drop mit Auto-Verschlagwortung aus dem Filesystem
- ❖ Automatischer PDF-Overlay für alle Dokumente
- ❖ Check-in / Check-out Funktionen
- ❖ Export mit Filesystemstruktur und Benennung mit XML-Beschreibungsdateien
- ❖ Indexkorrektur, Löschen, Verschieben, Referenzieren von Dokumenten

### Reportfunktionen

- ❖ Report für alle Archivoperationen
- ❖ Überwachung der Dokumente Im Filesystem
- ❖ Schutz vor Dokumentenänderungen
- ❖ Historie der Indexierung

### Suchfunktionen

- ❖ Suche nach Indexbegriffen
- ❖ Unscharfe Suche per Asterix (\*)
- ❖ Datumssuche von ... bis ...
- ❖ Volltextsuche mit Fundstellenanzeige
- ❖ Anzeige gewichteter Treffer (Ranking), beste Resultat werden zuerst ausgegeben)
- ❖ Nahbereichssuche, Boolesche Suche, Linguistische Suche
- ❖ Tippfehlerkorrektur, Autovervollständigung

### Schnittstellen

- ❖ Anbindung an Microsoft Office® und OpenOffice®
- ❖ Automatische Erstellung von Anschreiben
- ❖ Drag & Drop Archivierung von E-Mails aus Microsoft Outlook®
- ❖ Anbindung beliebiger externer Systeme per http-Request (über **noeske connect**)

### Verfügbare Erweiterungen

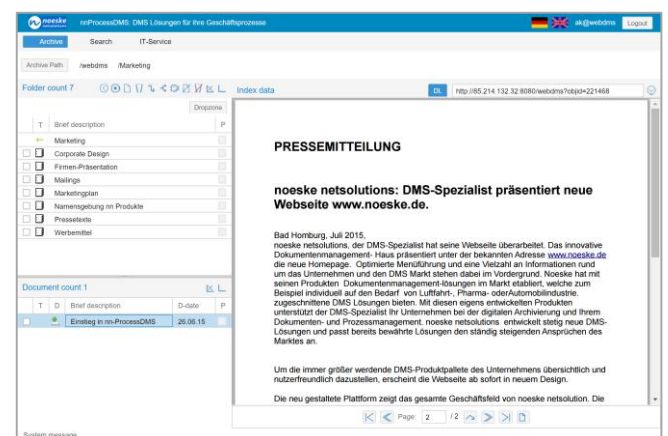
**noeske webdms** ist ein **vollständiges Grundsystem** für Dokumentenmanagement und Workflows, welches bei Bedarf durch **zusätzliche Module** beliebig erweitert werden kann.

- ❖ **noeske workflow** *Geschäftsprozesse*
- ❖ **noeske template** *Musteraktenlösung*
- ❖ **noeske invoice** *Eingangsberechnungen*
- ❖ **noeske postbox** *Postklassifizierung*
- ❖ **noeske connect** *Universalkonnektor*
- ❖ **noeske mailing** *Mailarchivierung*
- ❖ **noeske press** *Pressearchivierung*
- ❖ **noeske formular** *Formularmanager*
- ❖ **noeske qmdocu** *Qualitätsmanager*

### Spezifische Branchenlösungen

Neben den oben genannten Zusatzmodulen bieten wir für **noeske webdms** ergänzend auch Branchenlösungen mit spezifischen Funktionalitäten an, beispielsweise für **Automobilisten** oder **Finanzdienstleister**.

### Screenshot noeske webdms



Gerne stellen wir Ihnen **noeske webdms** kostenfrei und völlig unverbindlich vor.

## Kontaktanfrage

Bitte Daten eintragen

Name	
Position	
Firma	
Straße + Nr.	
PLZ + Ort	
Telefon	
E-Mail	
Website	

Interessen  Telefonat  Live-Demo  Termin  Angebot  Sonstiges

Kommentar

--

Arbeitsplätze \_\_\_\_\_ Wir benötigen die Anzahl an IT- bzw. Sachbearbeiter-Arbeitsplätzen, um Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot für **individuelle Lizenzen** (Named User oder Concurrent User) bzw. eine optionale **Unternehmenslizenz** erstellen zu können.

### Hinweis

Bitte per Telefax an  
**+49 6172 38833-79**

oder per E-Mail an  
[sales@noeske.de](mailto:sales@noeske.de)

### Ansprechpartner

**Andreas Kohl**

Leiter Vertrieb & Online Marketing

**noeske netsolutions GmbH**

Louisenstraße 97  
61348 Bad Homburg

Tel +49.6172.38833-66  
Fax +49.6172.38833-79

[ak@noeske.de](mailto:ak@noeske.de)  
[www.noeske.de](http://www.noeske.de)